

### Sobre la Firma

Baker McKenzie es el primer despacho internacional en implantarse en España con la apertura de la oficina de Madrid en 1965 y la de Barcelona en 1988.

En Baker McKenzie, somos diferentes en la forma de pensar, trabajar y comportarnos. Como ninguna otra firma y como pocas empresas. Podemos ofrecerte no solo el compromiso con la excelencia que se espera de una firma de primera línea como nosotros, también poder trabajar en una firma apasionadamente global y genuinamente colaborativa.

### Descripción

El Programa de prácticas tendrá una **duración mínima de seis meses** durante el curso 2021-22 con una dedicación de al menos 20 horas semanales que puedes adaptar a tu disponibilidad y horario universitario.

Las funciones que desempeñarás serán:

- Gestión de la Biblioteca
- Catalogación
- Prensa (alertas, dossier de prensa...)
- Resolver peticiones sencillas en búsqueda de información

Además contarás con una ayuda al estudio cuyo importe será proporcional a los **820 euros brutos mensuales** por una dedicación de jornada completa (de 40 horas semanales).

### Qué esperar

Al inicio de las prácticas se te asignará un tutor y contarás además con el apoyo adicional de un "Buddy" para resolver cualquier duda sencilla.

A lo largo de las prácticas tendrás la oportunidad de:

- ✓ construir tu red de contactos dentro de la firma;
- ✓ desarrollar tus habilidades;
- ✓ aprender cómo trabajamos y cómo es la estructura de la Firma.

### Requisitos

- ✓ Estudiante de: Grado de Información y Documentación o Grado en Gestión de la Información y Contenidos Digitales o Máster Universitario en Bibliotecas, Archivos y Continuidad Digital
- ✓ Contar con el respaldo de una institución educativa que de respaldo al periodo de prácticas
- ✓ Buen expediente académico
- ✓ Español (Nivel: Bilingüe)
- ✓ Inglés (Nivel: Intermedio medio)
- ✓ Cualquier experiencia será un plus

### Cómo aplicar

- ✓ Si quieres participar en el Programa de Prácticas del Departamento de Documentación, por favor, accede a la bolsa de empleo del portal de de la UC3M:  
<https://portal.uc3m.es/portal/page/portal/sopp>
- ✓ O contacta directamente con el correo que facilitamos a continuación:  
[ana.diaz@bakermckenzie.com](mailto:ana.diaz@bakermckenzie.com)

### Location

- ✓ Baker McKenzie Madrid office
- ✓ Edificio Beatriz  
C/ José Ortega y Gasset, 29  
28006 Madrid

### Contact

**Ana Díaz**

HR Clerk

[www.BakerMcKenzie.com](http://www.BakerMcKenzie.com)



